

ANEXO 13

PLA D'ACOLLIDA

CC "LA PURÍSIMA"

PALMA DE MALLORCA

Curs 2018-19

INTRODUCCIÓ

S'han planificat cinc blocs de contingut que son :

1. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PROCÉS DE MATRICULACIÓ
2. RESPECTE A L'ALUMNE: ADSCRIPCIÓ AL CURS
3. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PLANIFICACIÓ DE ACOLLIDA I ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES A L ' AULA
4. RESPECTE A L'ALUMNE-A: PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS APRENTATGES

A cada un d'aquests blocs s'han establert uns objectius que es concreten en unes actuacions adequades per a cada cas. També s'han determinat les persones responsables per dur a terme aquestes actuacions.

INDICADORS D'AVALUACIÓ DEL “PLA D'ACOLLIDA”

L'avaluació d'aquest PLA D'ACOLLIDA està previst que es faci a l'elaboració de la Memòria de fi de curs. Les persones responsables de dur-la a terme serà l'Equip Pedagògic..

Per a poder avaluar la seva adequació a les necessitats de l'alumnat i les seves famílies ens basaríem en el seguiment dels alumnes dins el propi centre i en l'obtenció d'informació de les famílies, dels professors, del tutor i del cap d'estudis.

Aquests pla està subjecte a revisió per poder adaptar-se a les necessitats del moment i a la realitat concreta del nostre centre.

PLA D'ACOLLIDA

1. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PROCÉS DE MATRICULACIÓ	
Objectius: <ul style="list-style-type: none"> • Dur a terme de la forma més adient el procés de matriculació. • Afavorir la relació amb les famílies creant un marc acollidor. 	
ACTUACIONS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Primer contacte amb la família on es facilitarà la documentació de la matrícula. • Donar el fulletó informatiu de les normes, funcionament, horaris del centre, menús,... que es dona a tots a començament del curs. • Informar sobre els pagaments que s'han de fer, on i com, i sobre els possibles ajuts, beques i serveis de la zona, si cal. També de les activitats extraescolars. • Recollir la informació familiar i acadèmica que faciliti la família. • Mostrar l'espai escolar a la família. 	<ul style="list-style-type: none"> • Direcció • Secretaria • Recepció • Orientació • Tutor/a

2. RESPECTE A L'ALUMNE: ADSCRIPCIÓ AL CURS

Objectius:

- Acordar uns criteris d'adscripció
- Fer l'adscripció de l'alumne al curs en base a aquests criteris.

ACTUACIONS

- Com a principi general l'alumne ve adscrit des de l'Oficina d'Escolarització d'acord a la seva edat cronològica.
- En el cas d'alumnes del Centre d'Educació Especial es fa una avaluació inicial per tal d'adscriure'l al grup que s'adapti millor a ell, tenint en compte: edat cronològica, NEE, nivell curricular i modalitat comunicativa (LSE, llengua oral...).
- Facilitar als tutors tota la informació familiar, personal i acadèmica que es tengui.
- El tutor/a s'ha d'assegurar que l'alumne/a sigui degudament atès en totes les activitats que realitzi i que cada especialista tengui tota la informació necessària.
- Realitzar una avaluació inicial quant a conceptes i procediments per valorar el tipus de material que necessita (llibres, fitxes i també els reforços, EE...)

RESPONSABLES

- Direcció
- Direcció
- Caps d'estudis EE
- Equip docent EE
- Direcció
- Secretaria
- Orientació
- Tutor/a
- Cap d'estudis
- Orientació
- Tutor/a (en cas d'alumnes ordinaris)
- En cas d'alumnes NESE: Tutor i Dpt. D'Orientació

3. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PLANIFICACIÓ DE ACOLLIDA I ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES A L' AULA	
Objectius: <ul style="list-style-type: none"> • Preparar l' acollida al centre i a l' aula • Afavorir la comunicació i convivència entre tots els alumnes. • Afavorir el ritme de treball de l' alumne/a nouvingut. 	
ACTUACIONS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar una acollida càlida i afectuosa, i que tingui continuïtat. • Parlar de l' arribada del nou alumne/a d' una manera natural i positiva, cercant la implicació dels companys en l' acollida. • Mostrar els espais de l' escola d' ús habitual del seu curs. • Informar al nouvingut des del primer moment de les normes de convivència i comportament de l' aula i l' escola. • Establir estratègies que ajudin els alumnes a millorar els seus aprenentatges, si cal. • Cal assegurar-los al costat de companys acollidors i disposats a ajudar-los. Inicialment es recomana assegurar-los amb un nin si és un nin, i una nina si és una nina, (mai tot sol). • Organitzar activitats on l' alumne/a pugui participar els primers dies i que facilitin la seva comunicació. 	<ul style="list-style-type: none"> • -Tutor/a i altres mestres dels curss. Companys • Tutor/a i altres mestres dels curss. Companys • -Tutor/a i altres mestres dels curss • Tutor/a i altres mestres dels curss • Tutor/a i altres mestres dels curss • Tutor/a i altres mestres dels curss. Companys • Tutor/a i altres mestres dels curss

4. RESPECTE A L'ALUMNE-A: PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS APRENTATGES

Objectius:

- Concretar actuacions específiques per a les diferents àrees.
- Planificar els aprenentatges de l'alumne nouvingut.

ACTUACIONS

RESPONSABLES

LLENGUATGE

- Realitzar una avaluació inicial de llengua oral i escrita. Tant en Llengua Castellana com en Llengua Catalana.
- Després de fer l'avaluació inicial, segons els resultats obtinguts, es valorarà:
- Possibilitat de que quedi adscrit al grup de la seva edat cronològica.
- Possibilitat d'adscriure'l a un o màxim dos cursos inferior, prèvia informació i consulta al Departament d'Inspecció de la Conselleria d'Educació i Cultura i a la família.
- Alumnat que desconeix ambdues llengües oficial de la nostra Comunitat Autònoma:
 - Prioritzar l'ensenyament de la llengua castellana
 - Treballar amb materials de "Español para extranjeros".
 - Disposar de sessions individuals o en petit grup per a l'aprenentatge de la llengua castellana
 - Preparació de materials per a que l'alumne treballi dins l'aula.
 - Quan el seu nivell de competència en llengua castellana ho permeti, s'introduirà l'aprenentatge de la llengua catalana seguint els següents punts.

- Tutor/a
- Professorat del Dpt. De Llengües.

- Alumnat que desconeix la llengua catalana:
 - Disposar de llibres en llengua castellana de les matèries que s'imparteixen en llengua catalana.
 - Treballar amb materials de "Català per a castellanoparlants".
 - Disposar de sessions individuals o en petit grup per a l'aprenentatge de la llengua catalana
 - Preparació de materials per a que l'alumne treballi dins l'aula.