

# **ANEXO 13 PLA D'ACOLLIDA**

**CC "LA PURÍSIMA"**

**PALMA DE MALLORCA**

**Curs 2018-19**

## INTRODUCCIÓ

S'han planificat cinc blocs de contingut que son :

1. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PROCÉS DE MATRICULACIÓ
2. RESPECTE A L'ALUMNE: ADSCRIPCIÓ AL CURS
3. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PLANIFICACIÓ DE ACOLLIDA I ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES A L ' AULA
4. RESPECTE A L'ALUMNE-A: PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS APRENTATGES

A cada un d'aquests blocs s'han establert uns objectius que es concreten en unes actuacions adequades per a cada cas. També s'han determinat les persones responsables per dur a terme aquestes actuacions.

## **INDICADORS D'AVALUACIÓ DEL “PLA D'ACOLLIDA”**

L'avaluació d'aquest PLA D'ACOLLIDA està previst que es faci a l'elaboració de la Memòria de fi de curs. Les persones responsables de dur-la a terme serà l'Equip Pedagògic..

Per a poder avaluar la seva adequació a les necessitats de l'alumnat i les seves famílies ens basaríem en el seguiment dels alumnes dins el propi centre i en l'obtenció d'informació de les famílies, dels professors, del tutor i del cap d'estudis.

Aquests pla està subjecte a revisió per poder adaptar-se a les necessitats del moment i a la realitat concreta del nostre centre.

## PLA D'ACOLLIDA

<b>1. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PROCÉS DE MATRICULACIÓ</b>	
Objectius: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dur a terme de la forma més adient el procés de matriculació.</li> <li>• Afavorir la relació amb les famílies creant un marc acollidor.</li> </ul>	
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer contacte amb la família on es facilitarà la documentació de la matrícula.</li> <li>• Donar el fulletó informatiu de les normes, funcionament, horaris del centre, menús,... que es dona a tots a començament del curs.</li> <li>• Informar sobre els pagaments que s'han de fer, on i com, i sobre els possibles ajuts, beques i serveis de la zona, si cal. També de les activitats extraescolars.</li> <li>• Recollir la informació familiar i acadèmica que faciliti la família.</li> <li>• Mostrar l'espai escolar a la família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcció</li> <li>• Secretaria</li> <li>• Recepció</li> <li>• Orientació</li> <li>• Tutor/a</li> </ul>

## 2. RESPECTE A L'ALUMNE: ADSCRIPCIÓ AL CURS

### Objectius:

- Acordar uns criteris d'adscripció
- Fer l'adscripció de l'alumne al curs en base a aquests criteris.

### ACTUACIONS

- Com a principi general l'alumne ve adscrit des de l'Oficina d'Escolarització d'acord a la seva edat cronològica.
- En el cas d'alumnes del Centre d'Educació Especial es fa una avaluació inicial per tal d'adscriure'l al grup que s'adapti millor a ell, tenint en compte: edat cronològica, NEE, nivell curricular i modalitat comunicativa (LSE, llengua oral...).
- Facilitar als tutors tota la informació familiar, personal i acadèmica que es tengui.
- El tutor/a s'ha d'assegurar que l'alumne/a sigui degudament atès en totes les activitats que realitzi i que cada especialista tengui tota la informació necessària.
- Realitzar una avaluació inicial quant a conceptes i procediments per valorar el tipus de material que necessita (llibres, fitxes i també els reforços, EE...)

### RESPONSABLES

- Direcció
- Direcció
- Caps d'estudis EE
- Equip docent EE
- Direcció
- Secretaria
- Orientació
- Tutor/a
- Cap d'estudis
- Orientació
- Tutor/a (en cas d'alumnes ordinaris)
- En cas d'alumnes NESE: Tutor i Dpt. D'Orientació

<b>3. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PLANIFICACIÓ DE ACOLLIDA I ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES A L' AULA</b>	
<b>Objectius:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar l' acollida al centre i a l' aula</li> <li>• Afavorir la comunicació i convivència entre tots els alumnes.</li> <li>• Afavorir el ritme de treball de l' alumne/a nouvingut.</li> </ul>	
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar una acollida càlida i afectuosa, i que tingui continuïtat.</li> <li>• Parlar de l' arribada del nou alumne/a d' una manera natural i positiva, cercant la implicació dels companys en l' acollida.</li> <li>• Mostrar els espais de l' escola d' ús habitual del seu curs.</li> <li>• Informar al nouvingut des del primer moment de les normes de convivència i comportament de l' aula i l' escola.</li> <li>• Establir estratègies que ajudin els alumnes a millorar els seus aprenentatges, si cal.</li> <li>• Cal asseure'l al costat de companys acollidors i disposats a ajudar-los. Inicialment es recomanable asseure'l amb un nin si és un nin, i una nina si és una nina, (mai tot sol).</li> <li>• Organitzar activitats on l' alumne/a pugui participar els primers dies i que facilitin la seva comunicació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -Tutor/a i altres mestres dels curss. Companys</li> <li>• Tutor/a i altres mestres dels curss. Companys</li> <li>• -Tutor/a i altres mestres dels curss</li> <li>• Tutor/a i altres mestres dels curss</li> <li>• Tutor/a i altres mestres dels curss</li> <li>• Tutor/a i altres mestres dels curss. Companys</li> <li>• Tutor/a i altres mestres dels curss</li> </ul>

#### 4. RESPECTE A L'ALUMNE-A: PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS APRENTATGES

Objectius:

- Concretar actuacions específiques per a les diferents àrees.
- Planificar els aprenentatges de l'alumne nouvingut.

#### ACTUACIONS

#### RESPONSABLES

##### LLENGUATGE

- Realitzar una avaluació inicial de llengua oral i escrita. Tant en Llengua Castellana com en Llengua Catalana.
- Després de fer l'avaluació inicial, segons els resultats obtinguts, es valorarà:
- Possibilitat de que quedi adscrit al grup de la seva edat cronològica.
- Possibilitat d'adscriure'l a un o màxim dos cursos inferior, prèvia informació i consulta al Departament d'Inspecció de la Conselleria d'Educació i Cultura i a la família.
- Alumnat que desconeix ambdues llengües oficial de la nostra Comunitat Autònoma:
  - Prioritzar l'ensenyament de la llengua castellana
  - Treballar amb materials de "Español para extranjeros".
  - Disposar de sessions individuals o en petit grup per a l'aprenentatge de la llengua castellana
  - Preparació de materials per a que l'alumne treballi dins l'aula.
  - Quan el seu nivell de competència en llengua castellana ho permeti, s'introduirà l'aprenentatge de la llengua catalana seguint els següents punts.

- Tutor/a
- Professorat del Dpt. De Llengües.

- Alumnat que desconeix la llengua catalana:
  - Disposar de llibres en llengua castellana de les matèries que s'imparteixen en llengua catalana.
  - Treballar amb materials de "Català per a castellanoparlants".
  - Disposar de sessions individuals o en petit grup per a l'aprenentatge de la llengua catalana
  - Preparació de materials per a que l'alumne treballi dins l'aula.