



# **ANEXO 10**

# **PLA D'ACOLLIDA**

## **CURS 2023-2024**



## INTRODUCCIÓ

S'han planificat quatre blocs de contingut que son :

1. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PROCÉS DE MATRICULACIÓ
2. RESPECTE A L'ALUMNE: ADSCRIPCIÓ AL CURS
3. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PLANIFICACIÓ DE ACOLLIDA I ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES.
4. RESPECTE A L'ALUMNE-A: PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS APRENTATGES

A cada un d'aquests blocs s'han establert uns objectius que es concreten en unes actuacions adequades per a cada cas. També s'han determinat les persones responsables per dur a terme aquestes actuacions.



## INDICADORS D'AVUACIÓ DEL "PLA D'ACOLLIDA"

L'avaluació d'aquest PLA D'ACOLLIDA està previst que es faci a l'elaboració de la Memòria de fi de curs. Les persones responsables de dur-la a terme serà l'Equip Pedagògic.

Per a poder avaluar la seva adequació a les necessitats de l'alumnat i les seves famílies ens basaríem en el seguiment dels alumnes dins el propi centre i en l'obtenció d'informació de les famílies, dels professors, del tutor i del cap d'estudis.

Aquests pla està subjecte a revisió per poder adaptar-se a les necessitats del moment i a la realitat concreta del nostre centre.

## PLA D'ACOLLIDA

1. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PROCÉS DE MATRICULACIÓ	
Objectius: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dur a terme de la forma més adient el procés de matriculació.</li> <li>• Afavorir la relació amb les famílies creant un marc acollidor.</li> </ul>	
ACTUACIONS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer contacte amb la família on es facilitarà la documentació de la matrícula.</li> <li>• Donar el fulletó informatiu de les normes, funcionament, horaris del centre, menús,... que es dona a tots a començament del curs.</li> <li>• Informar sobre els pagaments que s'han de fer, on i com, i sobre els possibles ajuts, beques i serveis de la zona, si cal. També de les activitats extraescolars.</li> <li>• Recollir la informació familiar i acadèmica que faciliti la família.</li> <li>• Mostrar l'espai escolar a la família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcció</li> <li>• Secretaria</li> <li>• Recepció</li> <li>• Orientació</li> </ul>

## 2. RESPECTE A L'ALUMNE: ADSCRIPCIÓ AL CURS

### Objectius:

- Acordar uns criteris d'adscripció
- Fer l'adscripció de l'alumne al curs en base a aquests criteris.

### ACTUACIONS

- Com a principi general l'alumne ve adscrit des de l'Oficina d'Escolarització d'acord a la seva edat cronològica.
- En el cas d'alumnes del Centre d'Educació Especial es fa una avaluació inicial per tal d'adscriure'l al grup que s'adapti millor a ell, tenint en compte: edat cronològica, NEE, nivell curricular i modalitat comunicativa (LSE, llengua oral...).
- Facilitar als tutors tota la informació familiar, personal i acadèmica que es tengui.
- El tutor/a s'ha d'assegurar que l'alumne/a sigui degudament atès en totes les activitats que realitzi i que cada especialista tengui tota la informació necessària.
- Realitzar una avaluació inicial quant a conceptes i procediments per valorar el tipus de material que necessita (llibres, fitxes i també els reforços, EE...)

### RESPONSABLES

- Direcció
- Orientació
- Caps d'estudis EE
- Equip docent EE
- Direcció
- Secretaria
- Orientació
- Tutor/a
- Cap d'estudis
- Orientació
- Tutor/a (en cas d'alumnes ordinaris)
- En cas d'alumnes NESE: Tutor i Dpt. D'Orientació

<b>3. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PLANIFICACIÓ DE ACOLLIDA</b>	
<b>Objectius:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar l' acollida al centre.</li> <li>• Fomentar la coordinació entre centre i famílies</li> <li>• Aportar informació sobre organització i funcionament</li> <li>•</li> </ul>	
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar una acollida càlida i afectuosa, i que tingui continuïtat.</li> <li>• Parlar de l' arribada del nou alumne/a d' una manera natural i positiva, cercant la implicació dels companys en l' acollida.</li> <li>• Mostrar els espais de l' escola.</li> <li>• Informar des del primer moment de les normes de convivència i comportament de l' aula i l' escola.</li> <li>• Duu una coordinació i comunicació família-escola.</li> <li>• Establir estratègies que ajudin els alumnes a millorar els seus aprenentatges, si cal.</li> <li>• Organitzar activitats on les famílies puguin participar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor/a i altres mestres dels curs i Orientació</li> <li>• Tutor/a i altres mestres dels curs. Companys</li> <li>• Orientació</li> <li>• Tutor/a i altres mestres dels curs</li> <li>• Tutor/a i altres mestres dels curs</li> <li>• Tutor/a i altres mestres dels curs. Companys</li> <li>• Tot l'equip docent</li> </ul>

#### 4. RESPECTE A L'ALUMNE-A: PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS APRENTATGES

##### Objectius:

- Preparar l'acollida a l'aula i al centre
- Concretar actuacions específiques per a les diferents àrees.
- Planificar els aprenentatges de l'alumne nouvingut.

##### ACTUACIONS

- Reunió amb els nous alumnes per presentar el centre i les característiques d'aquest . Donar a conèixer la nostra metodologia i la normativa.
- 
- Realitzar una avaluació inicial
- Després de fer l'avaluació inicial, segons els resultats obtinguts, es valorarà:
- Possibilitat de que quedi adscrit al grup de la seva edat cronològica.
- Possibilitat d'adscriure'l a un o màxim dos cursos inferior, prèvia informació i consulta al Departament d'Inspecció de la Conselleria d'Educació i Cultura i a la família.
- Alumnat que desconeix ambdues llengües oficial de la nostra Comunitat Autònoma:
  - Emprar material adaptat per l'iniciació en les dues llengües cooficials.
  - Disposar de sessions individuals o en petit grup per a l'aprenentatge de les llengües
  - Fomentar la conversa amb els iguals
  - Tutor alumne

##### RESPONSABLES

- Departament d'orientació
- Tutor/a
- Professorat del Dpt. De Llengües.



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ Preparació de materials per a que l'alumne treballi dins l'aula.</li><li>○ Reunions amb la família per recomanacions per l'aprenentatge de les llengües pels alumnes.</li></ul> |  |
|---|--|